Umsókn um byggingarleyfi hjá Umhverfis- og Tæknisviði Uppsveita.

Sótt er um rafrænt á Mínum síðum (byggingarfulltrúagátt) á netfanginu https://www.utu.is/

Allar skráningar hönnuða, byggingarstjóra og iðnmeistara eru einnig rafrænar á Mínum síðum.

Eftirtalin sveitarfélög tilheyra Umhverfis- og Tæknisviði Uppsveita:

- Ásahreppur
- Bláskógabyggð
- Flóahreppur
- Grímsnes- og Grafningshreppur
- Hrunamannahreppur
- Skeiða- og Gnúpverjahreppur

Athugið!

- Til að skrá sig inn á Mínar síður (byggingarfulltrúagátt) þarf <u>Íslykil eða rafræn skilríki</u>. Eingöngu er hægt að skrá eignir í ofangreindum sveitarfélögum sem til eru í <u>fasteignaskrá</u> <u>Þjóðskrár</u>.
- Eingöngu er hægt að skrá hönnunarstjóra, byggingarstjóra og iðnmeistara sem eru á skrá hjá Mannvirkjastofnun og með samþykkt gæðakerfi.
- Tölvupóstar: Mjög mikilvægt er að skrá öll netföng og símanúmer rétt.
 - Eigandi og umsækjandi fær tölvupóst þegar hönnunarstjóri, byggingarstjóri og iðnmeistarar skrá sig á verk á eign hans eða afskrá sig af verki.
 - Byggingarstjóri fær tölvupóst þegar iðnmeistarar skrá sig á eða af verki.
 - o Athugið að tölvupóstur gæti lent í ruslpósti hjá viðkomandi.

Hér má finna helstu leiðbeiningar um rafræna skráningu.

Starfsfólk Umhverfis- og Tæknisviðs Uppsveita veitir nánari upplýsingar og aðstoð á tölvupóstfanginu <u>utu@utu.is</u> eða í síma: 480-5550. Bendum einnig á heimasíðu embættisins <u>www.utu.is</u>

Almennar leiðbeiningar

 Skrá sig inn á þjónustugátt með Íslykli/rafrænum skilríkjum.



 Farið inn í "Umsóknir" efst í hægra horni síðunnar.

Smellt er á viðeigandi umsókn í lista.	Umhverfis- og tæknisvið Uppsveit	ta	Málin mín Umsóknir	Annað 👻		
			Góðan dag	tember 2019		
	Umsóknir - OneLandRobot					
	01 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsókn um	02 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsækjandi	03 Byggingarmál (OneLandRobot) - Hönnuður			
	byggingaráform og byggingarleyfi 04 Byggingarmål (OneLandRobot) - Byggingarstjóri	(eigandi) 05 Byggingarmål (OneLandRobot) - lõnmeistari	Ekki birta			
	01 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsókn u	um byggingaráform og byggingarleyfi				
Byggingarleyfi skv. kafla 2 4 í hyggingarreglugerð	yggingarleyfi skv. kafla A í þyggingarreglugerð					
	Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - ur	nsókn um byggingaráform og byggingarleyfi				
Tilkynningarskyldar	02 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsækja	ndi (eigandi)				
framkvæmdir skv. gr.	Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - till	kynning um framkvæmdir undanþegnar byggingarleyfi				
2.3.51	Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - till	kynning um ráðningu hönnunarstjóra og/eða byggingarstjó	ora			
byggingarreglugerð.	Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - till	kynning um uppsögn hönnunarstjóra og/eða byggingarstjó	ra			

Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - umsókn um byggingaráform og byggingarleyfi

Þessi umsókn er hvoru tveggja umsókn um byggingaráform og byggingarleyfi. begar fyrri hluti umsköknarinnar um byggingaráform er samþykktur er tekin fyrir síðari hluti hennar að afgreiða sjálft byggingarleyfið. Sjá nánar um "Ferli umsóknar" hér neðst í umsókninni.

Séu fyrirhugaðar framkvæmdir undanþegnar byggingarleyfi sbr. gr. 2.3.5 í byggingarreglugerð, þá notast umsækjandi við formið "Umsækjandi (eigandi) - tilkynning um framkvæmdir undanþegnar byggingarleyfi".

INNGANGUR.

Þegar umsækjandi (eigandi) tilnefnir hönnunarstjóra/byggingarstjóra inniber það að hann veitir þeim umboð til þess að ráða aðra hönnuði/lönmeistara á verkið fyrir sína hönd. Þeir hönnuðir/lönmeistarar starfa svo á ábyrgð og undir verkstjórn hönnunarstjórans/byggingarstjórans.

Ef sá sem skráði sig inn ætlar ekki að vera umsækjandinn, heldur ætlar að senda inn umsókn í nafni annars einstaklings eða fyrirtækis, hakið þá við JÁ.

Við það hreinast út upplýsingar um þann innskráða í kaflanum hér að neðan og í staðinn er skráð nafn, kennitala og aðrar upplýsingar varðandi hinn raunverulega umsækjanda.

Já = verið er að sækja um fyrir þriðja aðila (fyrirtæki eða einstakling)

Umsókn fyllt út, muna að fylla í alla stjörnumerkta reiti ★

	Umsækjandi (eigandi) getur bæði verið einstaklingur og fyrirtæki, fylla verður í alla reiti sem eru * merktir	
	Nafn eiganda (húsbyggjanda) *	Kennitala eiganda (húsbyggjanda) *
Séu þinglýstir eigendur fleiri en einn að lóð	Heimilisfang	Póstnúmer
skulu þeir skráðir með því að nota hnappinn	Simanûmer *	Tölvupóstur * Nauðsynlegt er að hér sé skráð rétt netfang
"bæta við umsækjanda". >	Bæta við umsækjanda	

Hér skal skrá hönnuð/	Skrifið nafn þess hönnunarstjóra sem vinna mun fyrir umsækjanda (eiganda), mikilvægt er að skrá rétt tölvupóstfang.			
nonnunarsijora verksins.	Nafn hönnunarstjóra *		Kennitala hönnunarstjóra *	
	Ef ekki er hægt að skrifa inní reitinn er viðkor	mandi nafn ekki í listanum.	10 stafir eftir.	
	Tölvupóstur			
Nota skal heiti lóðar eins og	Húseign/ lóð Hér skal skrá upplýsingar um þá húseign/ lóð	sem þessi umsókn um byggingaráform og byggingarleyfi á við	um.	
það birtist á vef Þjóðskrár. www.skra.is	Heiti og númer *	Sveitarfélag *		
Ath. hér tekur tíma fyrir leitarvélina að finna lóð Sýnið	Landnúmer lóðar *	Fastanúmer	Póstnúmer *	
þolinmæði á meðan.				
Ath. að rétt landeignanúmer sé valið.				

Hér er skráður byggingarstjóri verks, sé búið að ganga frá ráðningu. Oftast ekki gert fyrr en mál hefur fengið samþykkt byggingaráform. Þá er hægt að ganga frá skráningu í gegnum þjónustugátt.

Nafn byggingarstjóra	Kennitala byggingarstjóra
Ef ekki er hægt að skrifa inní reitinn er viðkomandi nafn ekki í listanum.	10 stafir eftir.
Tölvupóstur	

Í fellilistum eru valdar þær tegundir bygginga sem við eiga hverju sinni.

Tegund byggingar sem í hlut á	
Tegund byggingar *	
	~
Undirtegund byggingar *	
	~
Tegund framkvæmdar sem í hlut á	
Merkið við það sem við á 🍍	
	Y
Aðal byggingarefni	
Merkið það sem við á *	

Hér skal lýst í stuttu máli um hvað framkvæmdin snýst.

SI	tutt lýsing á framkvæmdinni
A	ðrar upplýsingar varðandi umsóknina eða síðari breytingar á henni
SI	krifið hér annað það sem umsækjandi vill taka fram varðandi umsókn þessa

Sé um að ræða meðeiganda/endur að lóðinni þarf að skila inn samþykki, vottuðu af tveimur lögráða einstaklingum – hafi meðeigendur ekki verið skráðir í "bæta við umsækjanda" hér ofar. Önnur fylgigögn umsóknar eftir atvikum

Samþykki meðeiganda að lóð/fasteign

Browse... Samþykki meðeiganda kann að verða þörf eftir atvikum máls

Önnur ótiltekin gögn

Browse... Hér er hægt að hengja við annað skjal ef þess þarf með.

Þegar umsókn er send birtist staðfestingarnúmer,

 Gott er að halda upp á staðfestingarnúmerið. Staðfesting umsóknar

🗌 Staðfesti að hafa lesið inngang þessarar umsóknar og að allar upplýsingar sem hér eru veittar séu réttar.

Ferli umsóknar - Til upplýsingar fyrir umsækjanda

Umsökn þessi er tvíþætt eins og hetil hennar bendir til þ.e. í fyrsta lagi umsökn um byggingaráform og í öðru lagi umsökn um byggingarfeyfi. Ef aðaluppdrættir, hönnunarstjóri og skipulag uppfylla ákvæði 11. gr. mannvirkjalaga 160/2010, <u>eru byggingaráform sambykkt</u>

bvi næst er byggingarleyfishtul umsöknarinnar yfirfarin og ef atról sör. 13. gr. mannvirkjalaga 180/2010 eru uppfylt, sem eru auk samtykktra byggingaráforma, s.s. byggingarleyfisgjöld greidd, byggingarstjóri og lönmeistarar tilnefndir o.fl. <u>er byggingarleyfi sambykkt og umsækjanda tilkynnt niðurstaðan.</u> Eftir útgálu byggingarleyfis er umsækjanda fyrst heimilt að helja framkvæmdir.

Senda umsókn